

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r., w Szczecinie, pomiędzy: Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10 reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej** zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....,
NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej w treści umowy Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz Zarządzenia Nr 7/2017 Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad i procedur postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej w Szczecinie”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa nowych mebli biurowych, zw. dalej „towarem” wraz z ich montażem w siedzibie Zamawiającego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części I postępowania pn. „Dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych, krzeseł oraz wieszaków” oraz ofertą Wykonawcy, za ceny jednostkowe wskazane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł
1	Biurko nr 1	33	
2	Biurko nr 2	1	
3	Biurko nr 3 – element lady recepcyjnej	1	
4	Nadstawka na biurko ladę recepcyjną nr 1	2	
5	Nadstawka na biurko ladę recepcyjną nr 2	2	
6	Przegroda na biurko	6	
7	Szafka nr 1	35	
8	Szafka nr 2	119	
9	Szafka nr 3	1	

10	Szafka nr 4	1	
11	Szafka nr 5	35	
12	Szafa aktowa	82	
13	Szafa ubraniowa	5	
14	Stół	4	
15	Stolik	17	
16	Przystawka	12	
17	Blat	2	

2. Dostawa towaru – jednorazowo do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1 Szczecin, wraz z rozładunkiem.
3. Dostawa musi być awizowana z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, a czas dostawy uzgodniony telefonicznie z pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30).
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego telefaxem lub drogą elektroniczną o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o ich przyczynie.
5. Montaż mebli odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30.
6. Potwierdzeniem prawidłowości realizacji dostawy wraz z montażem będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru.

§2

1. Strony ustalają, że dostawa mebli wraz z ich montażem zostanie zrealizowana w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu umowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu na wykonanie przedmiotu umowy uznany zostanie dzień następny po sobocie lub dniu/dniach ustawowo wolnych od pracy.

§3

1. Prawidłowa realizacja przez Wykonawcę dostawy i montażu zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Po montażu mebli, Zamawiający dokona odbioru realizacji przedmiotu umowy. Odbiór zostanie dokonany nie później niż w terminie 2 dni roboczych po dniu zakończenia montażu wszystkich mebli.
3. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmował będzie w szczególności weryfikację ilościową oraz jakościową towaru, prawidłowość montażu, a także zgodność towaru z niniejszą umową.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedmiotu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad (ilościowych i jakościowych) lub dostarczenia towaru wolnego od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż dwa dni robocze.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru następuje po usunięciu wad/dostarczeniu towaru wolnego od wad.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gwarancji i rękojmi za wady.

§4

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

§5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie: PLN).
2. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zawierającej następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik:

Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru, potwierdzający prawidłową i zgodną z niniejszą umową dostawę i montaż mebli.
5. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu (Płatnikowi) prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Za datę płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, przez jedną ze Stron, na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, tj. za zwłokę w dostawie lub montażu towaru, w wysokości% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad (ilościowych lub jakościowych) lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy zgodnie z umową za towar obciążony wadą, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar, z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: